

 <p><b>AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO</b></p>	<p><b>DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA PRIMERA OCUPACIÓN O/Y UTILIZACIÓN DE NUEVAS EDIFICACIONES.</b> (Conforme al artículo 169 bis de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía)</p>	 D230-DOCP-123
--	---	--

**1. INTERESADO/ DECLARANTE**

APELLIDOS / DENOMINACIÓN si es persona jurídica-empresa	NOMBRE	DNI / NIE / NIF / PAS.
---	--------	------------------------

**REPRESENTANTE / PRESENTADOR**

APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE / PAS.
EMPRESA (o persona jurídica)		NIF

**DATOS PARA NOTIFICACIONES / si su preferencia fuese notificación electrónica\* marque la casilla** 

CALLE / PLAZA / AVENIDA		NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		PAIS		
CORREO ELECTRÓNICO (necesario para notificación electrónica)*		TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO		

\* Para el acceso a notificaciones electrónicas con certificado digital como medio preferente de notificación: <https://sede.elejido.es/oficinavirtual/>

**2. TIPO DE ACTUACIÓN**

<b>Declaración responsable para la primera ocupación y utilización de nuevas edificaciones terminadas.</b> Conforme al artículo 169 bis de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía
---

**3. DATOS DEL INMUEBLE** \*(Cumplimentar obligatoriamente)

Promotor: *						
Título del Proyecto: *						
Emplazamiento:*	Núcleo:					
Referencia/s catastral/es*:						
Número de finca registral (Sólo para suelo no urbanizable)						
Número de Expediente de Licencias *			Fecha de concesión de la licencia de obras*			

**4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA** \*Documentación de aportación obligatoria, sólo en soporte digital "pdf"

- Documentación acreditativa de identificación del titular: (Marcar / Aportar la documentación señalada en una de las dos opciones siguientes si no se ha presentado anteriormente al Ayuntamiento)	
<input type="radio"/> En el caso de personas físicas: DNI o NIE <input type="radio"/> En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar: <input checked="" type="checkbox"/> NIF de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación <input checked="" type="checkbox"/> Escritura de constitución de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> DNI o NIE de la persona que ostente la representación	
<input type="checkbox"/> Certificado final de obras visado *.	<input type="checkbox"/> Informe de la empresa de servicios AGUAS DE EL EJIDO, respecto del abastecimiento de agua y saneamiento. (De aportación obligatoria según el caso)
<input type="checkbox"/> Plano de situación *.	<input type="checkbox"/> Certificado de eficiencia energética de edificio, registrado. (De aportación obligatoria según el caso)
<input type="checkbox"/> Fotos del edificio ( fachadas, patios, terrazas, cubiertas zonas comunes, interiores, etc... ) *.	<input type="checkbox"/> Informe acústico del cumplimiento del DB-HR (según IT5 de Decreto 6/2012 .) (De aportación obligatoria según el caso)

<input type="checkbox"/> Fotocopia de los avales. (De aportación obligatoria según el caso)	<input type="checkbox"/> Certificado de acometida eléctrica *
<input type="checkbox"/> Justificante del pago de las tasas de Licencia de ocupación/utilización *	<input type="checkbox"/> Boletines/ficha técnica de electricidad. (De aportación obligatoria según el caso)
<input type="checkbox"/> Copia de licencia de obras. *	<input type="checkbox"/> Ficha técnica de electricidad. (De aportación obligatoria según el caso)
<input type="checkbox"/> Declaración de conformidad de la obra ejecutada con la licencia de obra concedida según art. 13.d) del Reglamento de Disciplina Urbanística *	<input type="checkbox"/> Presupuesto actualizado. *
<input type="checkbox"/> Fotocopia de inscripción en catastro ( Modelo 900D con registro de presentación ). *	<input type="checkbox"/> Certificado final infraestructura de telecomunicaciones. (De aportación obligatoria según el caso)
<input type="checkbox"/> Certificado del gestor autorizado de residuos inertes *	<input type="checkbox"/> Certificado de cuenta bancaria para la devolución del aval. (De aportación obligatoria según el caso)

**5. OBSERVACIONES** (Utilícese para ampliación de los apartados anteriores )

**6. DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

El/La abajo firmante declara, bajo su responsabilidad:

Que son ciertos los datos e información que figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta.

Que el edificio se encuentra totalmente terminado, que el destino del edificio es conforme a la normativa de aplicación y con la licencia de obras concedida.

**7. EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La declaración responsable faculta para la realizar la actuación urbanística señalada en el apartado 2 desde el día de su presentación, **siempre que vaya acompañada de la documentación requerida en cada caso**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que correspondan.

Quedo advertido que de conformidad con lo previsto en la legislación básica de Procedimiento Administrativo Común, por resolución de la Administración Pública competente se declarará la imposibilidad de continuar la actuación solicitada, o el cese de la ocupación o utilización en su caso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar, desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias: a) La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable. b) La no presentación, ante la Administración competente, de la declaración responsable de la documentación requerida, en su caso, para acreditar el cumplimiento de lo declarado. c) La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable. d) El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto.

Cuando la actuación requiera de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación no podrá presentarse la declaración responsable sin que la misma se acompañe de los mismos o, en su caso, del certificado administrativo del silencio producido.

Quedo advertido que “la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar”.

“Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación”.

**Información Básica sobre protección de datos (privacidad)**

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de El Ejido con la siguiente finalidad: **tramitación de todo tipo de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas**. La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos objeto de tratamiento no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos necesarios para el estricto cumplimiento de la finalidad que se describe así como los legalmente previstos. No se efectuarán transferencias a terceros países. También indicarle que puede ejercer sus derechos de acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional detallada que puede consultar en <https://elejido.es/privacidad> , o solicitarla en el correo [privacidad@elejido.es](mailto:privacidad@elejido.es).

Firma del interesado o representante

Firma del presentador (en su caso)

FECHA

**AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO**