
 <b>AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO</b>	<b>SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO EN INMUEBLES DESTINADOS A UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA</b> <small>(No se podrá usar este formulario cuando sea exigible proyecto de obra conforme al artículo 2.2 de la Ley de Ordenación de la Edificación)</small>	 <b>D220-LOAA-109</b>
--	---	---

**1. INTERESADO**

APELLIDOS / DENOMINACIÓN si es persona jurídica-empresa	NOMBRE	DNI / NIE / NIF / PAS.
---	--------	------------------------

**REPRESENTANTE / PRESENTADOR**

APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE / PAS.
EMPRESA (o persona jurídica)		NIF

**DATOS PARA NOTIFICACIONES / si su preferencia fuese notificación electrónica\* marque la casilla** 

CALLE / PLAZA / AVENIDA		NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		PAIS		
CORREO ELECTRÓNICO (necesario para notificación electrónica)*		TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO		

\* Para el acceso a notificaciones electrónicas con certificado digital como medio preferente de notificación: <https://sede.elejido.es/oficinavirtual/>

**2. TIPO DE ACTUACIÓN**

Ejecución de obras de acondicionamiento de local/nave para
--

**3. DATOS DEL INMUEBLE**

Actividad. *			
Nombre comercial de la actividad			
Emplazamiento:*		Núcleo:	
Referencia/s catastral/es*:			
Superficie construida*	m <sup>2</sup> .	Superficie útil	m <sup>2</sup> .
Presupuesto de las obras (€)*		Presupuesto de Gestión de Residuos (€)*	

**4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA** Documentación de aportación obligatoria, sólo en soporte digital "pdf"

- Documentación acreditativa de identificación del titular: <small>(Marcar y aportar la documentación señalada en una de las dos opciones siguientes)</small>
<input type="radio"/> En el caso de personas físicas: DNI o NIE
<input type="radio"/> En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar:
<input checked="" type="checkbox"/> NIF de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Escritura de constitución de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> DNI o NIE de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Justificante del pago de las tasas.
<input checked="" type="checkbox"/> Una foto en color de la fachada del establecimiento y dos fotos interiores.
<input type="checkbox"/> Justificante de ingreso por la gestión de los residuos.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de calificación ambiental, si la actividad está obligada según el Anexo 1 de la Ley 7/2007

<input type="checkbox"/>	Solicitud de calificación ambiental, si la actividad está obligada según el Anexo 1 de la Ley 7/2007
- Documentación técnica : <span style="float: right;">(Marcar obligatoriamente una de las dos opciones. Se acompañará la documentación señalada)</span>	
<input type="radio"/>	Para actividades que no requieren proyecto por ser inocuas con menos de 150 m2 útiles:
<p>- Memoria descriptiva y gráfica expedida por técnico competente ** en la que se definan suficientemente las obras y se justifique que el establecimiento cumple la normativa que le afecta. Se justificará de forma expresa que cumple con las condiciones de seguridad contra incendios y de accesibilidad**** así como las determinaciones urbanísticas que son de aplicación al establecimiento. Se incluirá un plano con superficies construidas, útiles, cotas, mobiliario, accesibilidad, medios de protección contra incendios, y situación. Se acompañará estudio de gestión de residuos y presupuesto.</p> <p>** Se acompañará también la declaración responsable de técnico DR-T asumiendo el trabajo.</p>	
<input type="radio"/>	Para actividades que requieren proyecto por ser inocuas con más de 150 m2 útiles y siempre academias, bancos, guarderías, industrias, almacenes industriales, talleres, etc.:
<p>- Proyecto Técnico *** que justificará el cumplimiento de la normativa que afecta al establecimiento y de forma expresa las condiciones de seguridad contra incendios y de accesibilidad**** así como las determinaciones urbanística que son de aplicación al establecimiento. Se incluirá estudio de gestión de residuos, estudio básico o estudio de seguridad y salud, memoria, presupuesto, pliego de condiciones y planos con superficies construidas, útiles, cotas, mobiliario, accesibilidad, medios de protección contra incendios, instalaciones, aforo y situación.</p> <p>*** Se acompañará también la declaración responsable de técnico DR-T asumiendo el trabajo la dirección de obra y la coordinación de seguridad y salud.</p>	

\*\*\*\* Se tendrá en cuenta, si es el caso, que los edificios existentes deben estar adecuados a las condiciones de accesibilidad que establece el CTE DB SUA antes del 4 de diciembre de 2017 en todo aquello que sea susceptible de ajustes razonables, conforme a la disposición adicional tercera, apartado b), del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. (Ver criterios generales de aplicación del CTE-DB-SUA y el documento DA-DB-SUA-2)

**5. OBSERVACIONES** *(Utilícese para ampliación de los apartados anteriores)*

**6. SOLICITUD**

El solicitante, promotor de la actuación descrita, **SOLICITA** le sea concedida licencia municipal de obra menor de acondicionamiento.

**Información Básica sobre protección de datos (privacidad)**

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de El Ejido con la siguiente finalidad: **tramitación de todo tipo de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas**. La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos objeto de tratamiento no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos necesarios para el estricto cumplimiento de la finalidad que se describe así como los legalmente previstos. No se efectuarán transferencias a terceros países. También indicarle que puede ejercer sus derechos de acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional detallada que puede consultar en <https://elejido.es/privacidad> , o solicitarla en el correo [privacidad@elejido.es](mailto:privacidad@elejido.es).

	<b>Firma del interesado o representante</b>	<b>Firma del presentador (en su caso)</b>
<p>FECHA</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 80px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 220px; height: 80px; margin-top: 5px;"></div>

**AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO**