

 AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO	SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO EN INMUEBLES DESTINADOS A UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA <small>(No se podrá usar este formulario cuando sea exigible proyecto de obra conforme al artículo 2.2 de la Ley de Ordenación de la Edificación)</small>	 D220-LOAA-109
--	---	---

1. INTERESADO

APELLIDOS / DENOMINACIÓN si es persona jurídica-empresa	NOMBRE	DNI / NIE / NIF / PAS.
---	--------	------------------------

REPRESENTANTE / PRESENTADOR

APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE / PAS.
EMPRESA (o persona jurídica)		NIF

DATOS PARA NOTIFICACIONES / si su preferencia fuese notificación electrónica* marque la casilla

CALLE / PLAZA / AVENIDA		NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		PAIS		
CORREO ELECTRÓNICO (necesario para notificación electrónica)*		TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO		

* Para el acceso a notificaciones electrónicas con certificado digital como medio preferente de notificación: <https://sede.elejido.es/oficinavirtual/>

2. TIPO DE ACTUACIÓN

Ejecución de obras de acondicionamiento de local/nave para
--

3. DATOS DEL INMUEBLE

Actividad. *	
Nombre comercial de la actividad	
Emplazamiento:*	Núcleo:
Referencia/s catastral/es*:	
Superficie construida* m ² .	Superficie útil m ² .
Presupuesto de las obras (€)*	Presupuesto de Gestión de Residuos (€)*

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA Documentación de aportación obligatoria, sólo en soporte digital "pdf"

- Documentación acreditativa de identificación del titular: <small>(Marcar y aportar la documentación señalada en una de las dos opciones siguientes)</small>
<input type="radio"/> En el caso de personas físicas: DNI o NIE
<input type="radio"/> En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar:
<input checked="" type="checkbox"/> NIF de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Escritura de constitución de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> DNI o NIE de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Justificante del pago de las tasas.
<input checked="" type="checkbox"/> Una foto en color de la fachada del establecimiento y dos fotos interiores.
<input type="checkbox"/> Justificante de ingreso por la gestión de los residuos.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de calificación ambiental, si la actividad está obligada según el Anexo 1 de la Ley 7/2007

<input type="checkbox"/>	Solicitud de calificación ambiental, si la actividad está obligada según el Anexo 1 de la Ley 7/2007
- Documentación técnica : (Marcar obligatoriamente una de las dos opciones. Se acompañará la documentación señalada)	
<input type="radio"/>	Para actividades que no requieren proyecto por ser inocuas con menos de 150 m2 útiles:
<p>- Memoria descriptiva y gráfica expedida por técnico competente ** en la que se definan suficientemente las obras y se justifique que el establecimiento cumple la normativa que le afecta. Se justificará de forma expresa que cumple con las condiciones de seguridad contra incendios y de accesibilidad**** así como las determinaciones urbanísticas que son de aplicación al establecimiento. Se incluirá un plano con superficies construidas, útiles, cotas, mobiliario, accesibilidad, medios de protección contra incendios, y situación. Se acompañará estudio de gestión de residuos y presupuesto.</p> <p>** Se acompañará también la declaración responsable de técnico DR-T asumiendo el trabajo.</p>	
<input type="radio"/>	Para actividades que requieren proyecto por ser inocuas con más de 150 m2 útiles y siempre academias, bancos, guarderías, industrias, almacenes industriales, talleres, etc.:
<p>- Proyecto Técnico *** que justificará el cumplimiento de la normativa que afecta al establecimiento y de forma expresa las condiciones de seguridad contra incendios y de accesibilidad**** así como las determinaciones urbanística que son de aplicación al establecimiento. Se incluirá estudio de gestión de residuos, estudio básico o estudio de seguridad y salud, memoria, presupuesto, pliego de condiciones y planos con superficies construidas, útiles, cotas, mobiliario, accesibilidad, medios de protección contra incendios, instalaciones, aforo y situación.</p> <p>*** Se acompañará también la declaración responsable de técnico DR-T asumiendo el trabajo la dirección de obra y la coordinación de seguridad y salud.</p>	

**** Se tendrá en cuenta, si es el caso, que los edificios existentes deben estar adecuados a las condiciones de accesibilidad que establece el CTE DB SUA antes del 4 de diciembre de 2017 en todo aquello que sea susceptible de ajustes razonables, conforme a la disposición adicional tercera, apartado b), del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. (Ver criterios generales de aplicación del CTE-DB-SUA y el documento DA-DB-SUA-2)

5. OBSERVACIONES *(Utilícese para ampliación de los apartados anteriores)*

6. SOLICITUD

El solicitante, promotor de la actuación descrita, **SOLICITA** le sea concedida licencia municipal de obra menor de acondicionamiento.

Información Básica sobre protección de datos (privacidad)

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de El Ejido con la siguiente finalidad: **tramitación de todo tipo de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas**. La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos objeto de tratamiento no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos necesarios para el estricto cumplimiento de la finalidad que se describe así como los legalmente previstos. No se efectuarán transferencias a terceros países. También indicarle que puede ejercer sus derechos de acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional detallada que puede consultar en <https://elejido.es/privacidad> , o solicitarla en el correo privacidad@elejido.es.

FECHA	Firma del interesado o representante	Firma del presentador <i>(en su caso)</i>

AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO