

 <b>AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO</b>	<b>SOLICITUD DE LICENCIA DE INSTALACIÓN Y DE APERTURA DE ESPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD RECREATIVA OCASIONAL O EXTRAORDINARIA</b>	 <b>D220-LEXT-107</b>
--	--	---

**1. INTERESADO**

APELLIDOS / DENOMINACIÓN si es persona jurídica-empresa	NOMBRE	DNI / NIE / NIF / PAS.
---	--------	------------------------

**REPRESENTANTE / PRESENTADOR**

APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE / PAS.
EMPRESA (o persona jurídica)		NIF

**DATOS PARA NOTIFICACIONES / si su preferencia fuese notificación electrónica\* marque la casilla** 

CALLE / PLAZA / AVENIDA		NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		PAIS		
CORREO ELECTRÓNICO (necesario para notificación electrónica)*		TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO		

\* Para el acceso a notificaciones electrónicas con certificado digital como medio preferente de notificación: <https://sede.elejido.es/oficinavirtual/>

**2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO/ESPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD RECREATIVA** (Cumplimentar obligatoriamente)

Denominación ajustada al Catálogo (Decreto 155/2018)					
Descripción de la actividad.					
Nombre comercial de la actividad					
Emplazamiento:			Núcleo:		
Referencia/s catastral/es:					
Aforo:	Personas	Superficie construida	m <sup>2</sup> .	Superficie útil	m <sup>2</sup> .
Horario de apertura	horas	Horario de cierre	horas	Otros horarios	_____
En formato 24 horas. En formato 24 horas. En formato 24 horas.					

**3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA** Documentación de aportación obligatoria, sólo en soporte digital "pdf"

- Documentación acreditativa de identificación del titular: (Marcar y aportar la documentación señalada en una de las dos opciones siguientes)
<input type="radio"/> En el caso de personas físicas: DNI o NIE
<input type="radio"/> En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar:
<input checked="" type="checkbox"/> NIF de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Escritura de constitución de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> DNI o NIE de la persona que ostente la representación
<input type="checkbox"/> Autorización del Titular del espacio público utilizado (Si el espacio utilizado es de titularidad municipal).
<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto técnico visado o acompañada de declaración responsable de técnico DRTC.
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento o asume de dirección técnica y de coordinación de seguridad y salud. Se puede acompañar de la declaración responsable de técnico DRTC.
<input type="checkbox"/> Garantía (Si el espacio utilizado es de titularidad municipal).
<input checked="" type="checkbox"/> Justificante del pago de las tasas.
<input checked="" type="checkbox"/> Declaración responsable de capacidad de celebrar espectáculos públicos y actividades recreativas, según Modelo A (Anexo)

#### 4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA PARA OBTENER LICENCIA DE APERTURA

*Documentación de aportación obligatoria, sólo en soporte digital "pdf"*

- Certificado de seguridad y solidez, según Modelo B ( Anexo )
- Justificante del alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas)
- Póliza y recibo justificativo del pago del Seguro de Responsabilidad Civil.
- Copia del Boletín del instalador electricista, certificado de instalación eléctrica, o documento equivalente, registrado.
- Plan de autoprotección aprobado. (Carpas e instalaciones desmontables cerradas >= 2.500 p, y edificios cerrados >= 2.000 p.)
- Justificante de contratación de dotación sanitaria art. 11 RGPEPAR (servicios de botiquín, ambulancia, enfermería) ( Si es el caso )
- Contrato suscrito con Empresa de Seguridad. (Carpas, conciertos, etc... y espacios abiertos > 750 p. ) .

#### 5º SOLICITUD

**El solicitante, promotor de la actuación descrita, SOLICITA que le sea concedida la licencia municipal de instalación (si fuese el caso) y de apertura.**

#### 6º OBSERVACIONES *(Utilícese para ampliación de los apartados anteriores )*

#### Información Básica sobre protección de datos (privacidad)

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de El Ejido con la siguiente finalidad: **tramitación de todo tipo de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas**. La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos objeto de tratamiento no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos necesarios para el estricto cumplimiento de la finalidad que se describe así como los legalmente previstos. No se efectuarán transferencias a terceros países. También indicarle que puede ejercer sus derechos de acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional detallada que puede consultar en <https://elejido.es/privacidad> , o solicitarla en el correo [privacidad@elejido.es](mailto:privacidad@elejido.es).

FECHA

Firma del interesado o representante

Firma del presentador *(en su caso)*

**AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO**