
 <b>AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO</b>	<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA APERTURA DE PISCINAS DE USO COLECTIVO</b>	 <b>D220-DRPI-119</b>
--	---	---

**1. INTERESADO/ DECLARANTE**

APELLIDOS / DENOMINACIÓN si es persona jurídica-empresa	NOMBRE	DNI / NIE / NIF / PAS.
---	--------	------------------------

**REPRESENTANTE / PRESENTADOR**

APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE / PAS.
EMPRESA (o persona jurídica)		NIF

**DATOS PARA NOTIFICACIONES / si su preferencia fuese notificación electrónica\* marque la casilla** 

CALLE / PLAZA / AVENIDA		NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		PAIS		
CORREO ELECTRÓNICO (necesario para notificación electrónica)*		TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO		

\* Para el acceso a notificaciones electrónicas con certificado digital como medio preferente de notificación: <https://sede.elejido.es/oficinavirtual/>

**2. TIPO DE ACTUACIÓN**

Nueva apertura o modificación sustancial.
---

**3. DATOS DE LA PISCINA**

\*(Cumplimentar obligatoriamente)

Emplazamiento:*	Núcleo:
Referencia/s catastral/es*:	
Titular licencia de utilización*:	Expediente n.º *
Horario <i>(Cuando su indicación sea preceptiva)</i>	
Aforo:*	Personas
Superficie de lámina de agua	m <sup>2</sup> .

**4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA** *Documentación de aportación obligatoria, sólo en soporte digital "pdf"*

- Documentación acreditativa de identificación del titular: <i>(Marcar y aportar la documentación señalada en una de las dos opciones siguientes)</i>
<input type="radio"/> En el caso de personas físicas: DNI o NIE
<input type="radio"/> En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar:
<input checked="" type="checkbox"/> NIF de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Escritura de constitución de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> DNI o NIE de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, certificado del administrador de la comunidad, o documento equivalente sobre el establecimiento que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 900D de alteración catastral por el cambio de uso del local, con registro de presentación.
<input checked="" type="checkbox"/> Justificante del pago de las tasas.
<input checked="" type="checkbox"/> Fotografías en color
<input checked="" type="checkbox"/> Plano de situación.

**5. OBSERVACIONES** (Utilícese para ampliación de los apartados anteriores)

**6. INICIO DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de Noviembre, sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio y la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, comunico la apertura de la piscina, con efectos a partir del día  de  de .

*En el caso de no indicar fecha se entiende que se inicia el funcionamiento de la actividad a partir del mismo día de la presentación de esta Declaración.*

**7. DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

El/La abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos e información que figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta.

2º.- Que la piscina cuenta con licencia de utilización, ocupación, primera ocupación o declaración de asimilado a régimen de fuera de ordenación.

3º.- Que la piscina cumple con la normativa del Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa urbanística, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía, cumple con los requisitos técnico-sanitarios establecidos en la normativa y demás disposiciones legales en vigor aplicables, para que la piscina se pueda usar, en el referido emplazamiento, disponiendo de la documentación que así lo acredita.

5º.-. Que se comprometo a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada y a adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse durante el ejercicio de la actividad.

6º.- Que me comprometo a mantener el cumplimiento de las obligaciones anteriores durante el periodo inherente a dicho ejercicio.

**8. EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Las declaraciones responsables permitirán el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, o bien o desde el día indicado en esta declaración responsable, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

Quedo advertido que “la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar”.

“Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación”.

**Información Básica sobre protección de datos (privacidad)**

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de El Ejido con la siguiente finalidad: **tramitación de todo tipo de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas.** La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos objeto de tratamiento no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos necesarios para el estricto cumplimiento de la finalidad que se describe así como los legalmente previstos. No se efectuarán transferencias a terceros países. También indicarle que puede ejercer sus derechos de acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional detallada que puede consultar en <https://elejido.es/privacidad> , o solicitarla en el correo [privacidad@elejido.es](mailto:privacidad@elejido.es).

FECHA

Firma del interesado o representante

Firma del presentador (en su caso)

**AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO**