

 AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE AVAL o FIANZA	 D220-DEVG-117
--	---	---

1. INTERESADO/ DECLARANTE

APELLIDOS / DENOMINACIÓN si es persona jurídica-empresa	NOMBRE	DNI / NIE / NIF / PAS.
---	--------	------------------------

REPRESENTANTE / PRESENTADOR

APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE / PAS.
EMPRESA (o persona jurídica)		NIF

DATOS PARA NOTIFICACIONES / si su preferencia fuese notificación electrónica* marque la casilla

CALLE / PLAZA / AVENIDA		NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		PAIS		
CORREO ELECTRÓNICO (necesario para notificación electrónica)*		TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO		

* Para el acceso a notificaciones electrónicas con certificado digital como medio preferente de notificación: <https://sede.elejido.es/oficinavirtual/>

2. EXPONE:

Comunico que se han terminado las obras/instalaciones y repuesto/completado los elementos urbanísticos afectados, en relación al expediente:

Expediente nº *	
Emplazamiento:*	Núcleo:
Tipo de garantía:	<input type="radio"/> Gestión de residuos en obras mayores. <input type="radio"/> Gestión de residuos en obras menores. <input type="radio"/> Gestión de residuos en obras de actividades. <input type="radio"/> Sobre infraestructuras públicas en obras mayores. <input type="radio"/> Sobre infraestructuras públicas en obras menores. <input type="radio"/> Sobre infraestructuras públicas en obras de actividades. <input type="radio"/> Obras de urbanización.
Referencia/s catastral/es*:	

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA Documentación de aportación obligatoria, sólo en soporte digital "pdf"

- Documentación acreditativa de identificación del titular: <i>(Marcar y aportar la documentación señalada en una de las dos opciones siguientes)</i>	
<input type="radio"/> En el caso de personas físicas: DNI o NIE <input type="radio"/> En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar:	
<input checked="" type="checkbox"/> NIF de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> Escritura de constitución de la sociedad	<input checked="" type="checkbox"/> Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación <input checked="" type="checkbox"/> DNI o NIE de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado emitido por gestor autorizado de residuos de construcción y demolición.	
<input checked="" type="checkbox"/> Copia del aval presentado u otro justificante de ingreso (Fianza).	
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de cuenta bancaria a nombre del titular del expediente.	

4. OBSERVACIONES (Utilícese para ampliación de los apartados anteriores)

5. SOLICITUD

El solicitante, promotor de la actuación descrita, **SOLICITA** la devolución de la garantía señalada.

Información Básica sobre protección de datos (privacidad)

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de El Ejido con la siguiente finalidad: **tramitación de todo tipo de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas**. La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos objeto de tratamiento no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos necesarios para el estricto cumplimiento de la finalidad que se describe así como los legalmente previstos. No se efectuarán transferencias a terceros países. También indicarle que puede ejercer sus derechos de acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional detallada que puede consultar en <https://elejido.es/privacidad>, o solicitarla en el correo privacidad@elejido.es.

FECHA

Firma del interesado o representante

Firma del presentador (en su caso)

AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO