



AYUNTAMIENTO DE
EL EJIDO

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA EL USO DISTINTO AL DE UNA
ACTIVIDAD ECONÓMICA, ALMACENAMIENTO INDUSTRIAL, O
VIVIENDA**



D220-CPUD-115

1. INTERESADO/ DECLARANTE

APELLIDOS / DENOMINACIÓN si es persona jurídica-empresa	NOMBRE	DNI / NIE / NIF / PAS.
---------------------------------------------------------	--------	------------------------

REPRESENTANTE / PRESENTADOR

APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE / PAS.
EMPRESA (o persona jurídica)		NIF

DATOS PARA NOTIFICACIONES / si su preferencia fuese notificación electrónica* marque la casilla

CALLE / PLAZA / AVENIDA	NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA	
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS			
CORREO ELECTRÓNICO (necesario para notificación electrónica)*	TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO			

* Para el acceso a notificaciones electrónicas con certificado digital como medio preferente de notificación: <https://sede.elejido.es/oficinavirtual/>

2. DATOS DEL INMUEBLE* (*Cumplimentar obligatoriamente*)

Emplazamiento:	Núcleo:
Referencia catastral*:	
Superficie construida: m².	

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA *Documentación de aportación obligatoria, sólo en soporte digital "pdf"*

- Documentación acreditativa de identificación del titular: <i>(Marcar y aportar la documentación señalada en una de las dos opciones siguientes)</i>
<input type="radio"/> En el caso de personas físicas: DNI o NIE
<input type="radio"/> En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar:
<input checked="" type="checkbox"/> NIF de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación
<input checked="" type="checkbox"/> Escritura de constitución de la sociedad <input checked="" type="checkbox"/> DNI o NIE de la persona que ostente la representación
<input type="checkbox"/> Escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, o documento equivalente sobre el establecimiento que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.
<input type="checkbox"/> Una foto en color de toda la fachada del establecimiento y dos fotos interiores.

4. OBSERVACIONES *(Utilícese para ampliación de los apartados anteriores)*

--

5. INICIO DEL USO DEL INMUEBLE

Comunico el ejercicio de la actividad profesional en la vivienda , con efectos a partir del día de de .

En el caso de no indicar fecha se entiende que se inicia el funcionamiento de la actividad a partir del mismo día de la presentación de esta Declaración.

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro responsablemente que voy a usar el inmueble indicado en el apartado 2 para:

(Marcar una de las dos opciones siguientes)

- Almacenamiento de enseres y/o utensilios agrícolas, domésticos.
- Realización de tareas de mantenimiento y conservación

1º.- El/La abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos e información que figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta.

2º.- Que el edificio donde se ubica el establecimiento cuenta con licencia de utilización, ocupación, primera ocupación o declaración de asimilado a fuera de ordenación o de fuera de ordenación.

3º.- Que el inmueble cumple con la normativa del Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa urbanística, la normativa contra incendios, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y demás disposiciones legales en vigor aplicables, para el uso en cuestión pueda ser desarrollado en el referido emplazamiento, disponiendo de la documentación que así lo acredita.

4º.- Que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando sea requerida, así como me comprometo a mantener el cumplimiento de las obligaciones anteriores durante el periodo inherente a dicho ejercicio.

7. EFECTOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA

La comunicación permitirá el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, o bien o desde el día indicado en este documento, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

Quedo advertido que “la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar”.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación”.

Información Básica sobre protección de datos (privacidad)

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de El Ejido con la siguiente finalidad: **tramitación de todo tipo de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas**. La base de legitimación del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos objeto de tratamiento no serán cedidos o comunicados a terceros salvo en los supuestos necesarios para el estricto cumplimiento de la finalidad que se describe así como los legalmente previstos. No se efectuarán transferencias a terceros países. También indicarle que puede ejercer sus derechos de acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional detallada que puede consultar en <https://elejido.es/privacidad>, o solicitárla en el correo privacidad@elejido.es.

FECHA

Firma del interesado o representante

Firma del presentador (en su caso)

AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO