



SOLICITUD DE ALTA, CAMBIOS, REPOSICIÓN DE PLACA o BAJA DE VADO

(Paso de vehículos a garaje a través de vías públicas - art. 3.2.38 PGOU)

1º.- INTERESADO: (*)

(*) *Cumplimentar obligatoriamente:*

APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		D.N.I./N.I.E./C.I.F.	
DOMICILIO	LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA
PARA NOTIFICAR LUGAR /MEDIO	E-mail	TELEFONO	
REPRESENTANTE		D.N.I./N.I.E.	

2º.- EXPONGO: (*)

Que dispongo de un garaje privado con acceso rodado desde la vía pública con los siguientes datos:

DIRECCIÓN del GARAJE: Calle/Pz./Av. nº...		NÚCLEO / LOCALIDAD	
Referencia Catastral (20 dígitos)	Nº de VEHÍCULOS / PLAZAS: (*)	Longitud de VADO + Reserva. (ml)	Nº de PLACA de VADO:
APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL del TITULAR DEL VADO (Si es distinto al interesado)		D.N.I./N.I.E./C.I.F.	

3º.- SOLICITO: (*) Si el número de vehículos es de 5 ó superior, será requisito imprescindible estar en posesión de Licencia de Apertura, DR o CP).

ALTA de VADO <input type="checkbox"/> + RESERVA vinculada <input type="checkbox"/>	CAMBIO ml. de ANCHO <input type="checkbox"/> y/o RESERVA <input type="checkbox"/>
BAJA de VADO <input type="checkbox"/> + RESERVA vinculada <input type="checkbox"/>	CAMBIO de TITULARIDAD de VADO <input type="checkbox"/>
REPOSICIÓN PLACAS: Izqda. <input type="checkbox"/> y/o Dcha. <input type="checkbox"/> por Robo <input type="checkbox"/> , Extravío <input type="checkbox"/> o Deterioro <input type="checkbox"/>	

4º.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA: (De presentación obligatoria.)

Documentación acreditativa de identificación del titular: (Márquese una de las dos opciones)

- En el caso de personas físicas, bastará con fotocopia de DNI o el NIE.
- En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar, además de la fotocopia del CIF, copia de la escritura de constitución de la sociedad y copia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañando copia de su DNI o el NIE.
- Copia de la escritura de propiedad, del contrato de arrendamiento, o documento equivalente sobre el establecimiento que acredite la nueva titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo. (Solo para los casos de Alta y Cambio de Titularidad)
- Justificante del pago de tasas. (Solo para el caso de Alta, Reserva vinculada y Reposición de placas)
- Plano de situación con detalles de longitud a escala 1/500 del PGOU.
- Las PLACAS existentes en el Vado. (Solo para el caso de Baja)

FECHA:

Firma del interesado:

* Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro General de Documentos, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y no podrán ser cedidos a terceros sin el consentimiento del interesado excepto que una ley así lo prevea. El órgano responsable del fichero es el Excmo. Ayuntamiento de El Ejido, en C/ Cervantes 132, 04700 -El Ejido, donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO