



## SOLICITUD DE ALTA, CAMBIOS o BAJA DE RESERVA DE ESPACIO

( Reservas de espacios en las vías públicas - arts. 3.2.39 y 3.2.40 PGOU )

### 1º.- INTERESADO: (\*)

(\*) *Cumplimentar obligatoriamente:*

APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		D.N.I./N.I.E./C.I.F.	
DOMICILIO	LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA
PARA NOTIFICAR LUGAR /MEDIO	E-mail	TELEFONO	
REPRESENTANTE		D.N.I./N.I.E.	

### 2º.- EXPONGO: (\*)

Que estoy interesado en una reserva de espacio en la vía pública con los siguientes datos:

SITUACIÓN de la zona de reserva: Calle/Pz./Av. nº...		NÚCLEO / LOCALIDAD	
TIPO DE RESERVA: Carga y Descarga, ...	Longitud del espacio: ( ml )	PERIODO: días/semanas..	HORARIO de la reserva:
Titular de Licencia de Apertura, DR o CP ( Si es para uso de actividad )		ACTIVIDAD:	Nº Expediente Activ.:
APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL del TITULAR- RESERVA: ( Si es distinto al interesado )		D.N.I./N.I.E./C.I.F.	

### 3º.- SOLICITO:

( Márquese obligatoriamente una de las tres opciones ).

<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> CAMBIO de: TITULAR <input type="checkbox"/> , ANCHO <input type="checkbox"/> y/o TIEMPO <input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------	---

### 4º.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA: ( De presentación obligatoria. )

Documentación acreditativa de identificación del titular: ( Márquese una de las dos opciones ).

- En el caso de personas físicas, bastará con fotocopia de DNI o el NIE.
- En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar, además de la fotocopia del CIF, copia de la escritura de constitución de la sociedad y copia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañando copia de su DNI o el NIE.
- Tarjeta aparcamiento expedido por el organismo competente. ( Solo para el caso de Alta de Aparcamiento Discapacitado )
- Declaración Censal ( modelo 036 ) de Hacienda. ( Solo para el caso de Alta de Carga y Descarga )
- Justificante del pago de tasas. ( Solo para el caso de Alta )
- Plano de situación marcando zona de reserva a escala 1/500 del PGOU. ( Solo para el caso de Alta y Cambio de Ancho )

FECHA:

Firma del interesado:

\* Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro General de Documentos, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y traslado de resoluciones administrativas, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y no podrán ser cedidos a terceros sin el consentimiento del interesado excepto que una ley así lo prevea. El órgano responsable del fichero es el Excmo. Ayuntamiento de El Ejido, en C/ Cervantes 132, 04700 -El Ejido, donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO**